



**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT JAYA TRISHINDO Tbk
("Perseroan")**

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") yang akan diselenggarakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 24 Juni 2026
Waktu : 09.30 WIB – selesai
Tempat : Kantor Perseroan
Rukan Grand Aries Niaga
JL Taman Aries Blok E 1 No, 1A Kelurahan Meruya Utara
Kecamatan Kembangan Jakarta Barat 11620

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut :

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025;
2. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025;
3. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2026;
4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2026; dan
5. Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Dengan Penjelasan mata acara Rapat sebagai berikut:

1. Mata Acara 1 sampai dengan 4, merupakan mata acara rutin yang diadakan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Mata acara 5 dilakukan sehubungan dengan Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Catatan:

1. Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat adalah yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 29 Mei 2026.
2. Perseroan akan menyediakan bahan-bahan acara rapat pada Mata Acara Rapat melalui situs web Perseroan <https://www.jatigroup.com>.
3. Perseroan memfasilitasi penyelenggaraan Rapat sebagai berikut:
 - a. Perseroan menghimbau kepada Para Pemegang Saham yang berhak untuk hadir dalam Rapat yang sahamnya dimasukkan dalam penitipan kolektif KSEI, untuk memberikan kuasa kepada petugas yang ditunjuk oleh Biro Administrasi Efek Perseroan yaitu PT Adimitra Jasa Korpora melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik dalam proses penyelenggaraan Rapat.
 - b. Bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasanya secara elektronik melalui eASY.KSEI diharapkan untuk memberikan suara (*voting*) pada setiap mata acara Rapat bersamaan dengan pemberian kuasa melalui eASY.KSEI tersebut, sedangkan bagi Pemegang Saham yang memberikan kuasanya secara tertulis diharapkan agar mencantumkan pemberian suaranya (*voting*) untuk setiap mata acara Rapat pada kuasa tertulis tersebut.
 - c. Dalam hal Pemegang Saham akan menghadiri Rapat di luar mekanisme eASY.KSEI maka pemegang saham dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan <https://www.jatigroup.com>.
 - d. Para anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan tidak dapat bertindak sebagai kuasa Pemegang Saham dalam Rapat ini.
 - e. Bilamana Para Pemegang Saham atau kuasanya akan menghadiri Rapat wajib menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau tanda pengenal lainnya kepada Petugas Rapat sebelum memasuki Ruang Rapat. Bagi Pemegang Saham yang berbentuk Badan Hukum agar membawa salinan (fotocopi) Anggaran Dasar dan perubahan-perubahannya termasuk susunan pengurus terakhir.
4. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek Perseroan, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas mata acara, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham melalui eASY.KSEI sebagaimana dimaksud dalam butir 3 diatas.
5. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang sah dimohon dengan hormat telah berada di tempat Rapat selambat lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

Jakarta, 02 Juni 2026

Direksi Perseroan



PRESENTASI

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PERIODE TAHUN BUKU 2025
PT JAYA TRISHINDO Tbk

Rukan Grand Aries Niaga, 24 Juni 2026

MATA ACARA RAPAT



- 1** Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
- 2** Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025
- 3** Persetujuan penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2026
- 4** Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2026
- 5** Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

MATA ACARA PERTAMA

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025

Penjelasan:

Mata Acara ini akan dibahas dalam Rapat sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 11 ayat 7 dan 8, Pasal 16 ayat 2 huruf (b), Pasal 21 ayat 3 dan Pasal 66 beserta Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra sesuai dengan Laporan No. 00171/2.0851/AU.1/06/0272-1/1/III/2026

MATA ACARA KEDUA



KETERANGAN	2025	2024	PERTUMBUHAN 2025 – 2024 %
Pendapatan	154.300.821.616	131.206.749.778	17,60%
Beban Pokok Pendapatan	(118.624.584.199)	(111.174.615.676)	6,70%
Laba Bruto	35.676.237.417	20.032.134.102	78,10%
Laba Tahun Berjalan	26.527.160.552	7.108.872.672	273,20%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	26.525.243.840	7.111.346.997	273,01%
Laba Per Saham	31.64	8.48	273,11%

MATA ACARA KEDUA



Posisi Keuangan Konsolidasian

KETERANGAN	2025	2024	PERTUMBUHAN 2025 – 2024 %
ASET	195.063.174.975	178.309.954.258	9,40%
LIABILITAS	105.855.149.713	115.627.172.836	-8,45%
EKUITAS	89.208.025.262	62.682.781.422	42,32%
LIABILITAS + EKUITAS	195.063.174.975	178.309.954.258	9,40%

MATA ACARA KEDUA



Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025

Penjelasan:

Mata Acara ini akan dibahas dalam Rapat sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 22 dan Undang-undang Perseroan Terbatas pasal 71 dimana Perseroan mengusulkan dalam Rapat ini Menyetujui kebijakan Perseroan untuk tidak membagikan dividen kepada pemegang saham untuk tahun buku 2025 dan seluruh total laba bersih tahun berjalan yang diperoleh Perseroan selama tahun buku 2025 sebesar Rp **26.525.243.840,-** dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau *retained earnings*.

MATA ACARA KETIGA

Persetujuan penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2026

Penjelasan:

Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta gaji, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

MATA ACARA KEEMPAT



Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2026

Penjelasan:

Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2026 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2026 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan dengan mempertimbangkan Rekomendasi dari Komite Audit Perseroan, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.

MATA ACARA KELIMA

Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Penjelasan:

Mata acara ini akan dibahas dalam Rapat sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan juga sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Daftar Riwayat Hidup



**Paulinus Edward
Hartanto Suhendro**

Calon Komisaris

Data Pribadi:

Nama Lengkap: Paulinus Edward Hartanto Suhendro
Tempat / Tanggal Lahir: Surabaya, 8 Maret 1988

Riwayat Pekerjaan:

2025 – sekarang Komisaris PT Bemerocha Uniti Abadi Harmoni
2023 – sekarang Komisaris PT Suryani Samudra Sejati
2013 – sekarang Direktur PT Sukses Okindo Kurnia Abadi
2021 – 2024 Komisaris PT Herbal Husada Indonesia
2020 – 2026 Komisaris PT Sarinabati Husada
2017 – 2024 Ketua Pengurus Yayasan Hermanto Tanoko

Daftar Riwayat Hidup



Drs Mohammad Raylan MM

Calon Komisaris
Independen

Data Pribadi:

Nama Lengkap:

Drs Mohammad Raylan MM

Tempat / Tanggal Lahir:

Medan, 20 Juni 1957

Riwayat Pekerjaan:

Jan 2023 – sekarang

Komisaris Independen PT Cahayaputra Asa Keramik Tbk

Sept 2022 – sekarang

Komisaris Independen PT Penta Valent Tbk.

Mar 2021 – sekarang

Anggota Tim Pengkaji Asosiasi Emiten Indonesia

Des 2019 – sekarang

Pengurus Perkumpulan Pensiunan Pengawas Jasa Keuangan

Agust 2018 – sekarang

Komisaris Independen PT Wilton Makmur Indonesia
(PT Renuka Coalindo Tbk)

Juli 2018 – sekarang

Komite Audit PT GarudaFood Putra Putri Jaya Tbk

Feb 2018 – sekarang

Komisaris Independen PT Surya Fajar Sekuritas

Mar 2018 – sekarang

Komisaris Independen PT Jaya Sukses Makmur Sentosa Tbk

Mar 2018 – 2019

Komisaaris Independen PT Kelola Mina Laut Tbk

Apr 2018 – Jun 2020

Komisaris Independen PT Avia Avian

Mei 2018 – Sept 2018

Komisaris Independen PT Bursa Akselerasi Indonesia

Des 2012 – Jun 2017

Otoritas Jasa Keuangan

Mar 1978 – Des 2012

Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK)

Daftar Riwayat Hidup



Andre Franklin Sahelangi
Calon Direktur

Data Pribadi:

Nama Lengkap: Andre Franklin Sahelangi
Tempat / Tanggal Lahir: Surabaya, 13 Juli 1970

Riwayat Pekerjaan:

Jun 2025 – Jun 2026	Komisaris Independen PT Jaya Trishindo Tbk
Jan 2022 – Des 2023	Direktur PT Jaya Trishindo Tbk
Des 2015 – Okt 2019	Direktur MNC Asuransi Indonesia
Apr 2014 – Nov 2015	Komisaris Utama MNC Asuransi Indonesia
Okt 2013 – Nov 2015	Direktur MNC Life Assurance
Des 2011 – Sept 2013	Direktur MNC Asuransi Indonesia
Jan 2008 – Des 2011	Head of Finance- Accounting Allianz Utama Indonesia

Daftar Riwayat Hidup



Yoel Alex Santoso
Calon Direktur

Data Pribadi:

Nama Lengkap: Yoel Alex Santoso
Tempat / Tanggal Lahir: Surabaya, 25 Juli 1988

Riwayat Pekerjaan:

2026 – sekarang Direktur PT Alta Internasional Indonesia
2025 – sekarang Komisaris PT Merry Riana Edukasi Tbk
2023 – sekarang General Manager Finance Accounting Tax
PT Tancorp Abadi Nusantara
2019 – 2022 General Manager PT Properti Hijau Selamanya
2020 – 2021 Finance Accounting Tax Manager PT Disway Rumah Berita
2016 – 2019 Finance Accounting Tax Manager PT Tancorp Abadi Nusantara
2012 – 2016 Tax Coordinator & Accounting Supervisor PT Sutindo Raya Mulia
2006 – 2012 Tax Accountant Coordinator Solution Consulting Management

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan



Dewan Komisaris:

- Komisaris Utama : Gouw Erene Goetama
Komisaris : Paulinus Edward Hartanto Suhendro
Komisaris Independen : Drs Mohammad Raylan MM

Dewan Direksi:

- Direktur Utama : Edwin Widjaja
Direktur : Ryan Kim Miller
Direktur : Andre Franklin Sahelangi
Direktur : Yoel Alex Santoso



TERIMA KASIH

T A T A T E R T I B
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PTJAYA TRISHINDO Tbk
(“Perseroan”)

I. **Umum**

Rapat ini adalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Demi kelancaran jalannya Rapat, selama Rapat, peserta Rapat diharapkan untuk tidak meninggalkan ruangan Rapat, menonaktifkan fungsi suara telepon genggam, dan tidak melakukan pembicaraan yang dapat mengganggu jalannya Rapat.

II. **Waktu dan Tempat Rapat**

Hari / Tanggal : Rabu, 24 Juni 2026

Waktu : Pukul 09.30 WIB - selesai

Tempat : Kantor Perseroan

Rukan Grand Aries Niaga Jl. Taman Aries Blok E 1 No. 1A,
Meruya Utara, Kembangan, Jakarta Barat - 11620

III. **Mata Acara Rapat**

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025;
2. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025;
3. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2026;
4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2026; dan
5. Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

IV. Peserta Rapat

- a. Peserta Rapat adalah para Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 29 Mei 2026 sampai dengan pukul 16:00 WIB, atau kuasanya yang sah dari Pemegang Saham tersebut yang dibuktikan dengan surat kuasa yang sah dan bukti jati diri lainnya yang telah diverifikasi oleh Petugas Rapat sebelum memasuki ruangan Rapat atau yang telah memberikan kuasa melalui e-Proxy melalui platform eASY.KSEI.
- b. Peserta Rapat mempunyai hak untuk mengeluarkan pendapat, mengajukan pertanyaan, memberikan tanggapan dan memberikan suara dalam Rapat.
- c. Pemegang saham yang hadir dalam Rapat dengan mekanisme:
 - I. Secara Fisik; atau
 - II. Secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.
- d. Pimpinan Rapat berhak meminta agar mereka yang hadir membuktikan kewenangannya untuk hadir dalam Rapat, sesuai dengan persyaratan yang telah diumumkan dalam Pemanggilan Rapat.

V. Undangan

Undangan adalah pihak yang bukan Pemegang Saham yang hadir atas undangan Direksi dan tidak mempunyai hak untuk mengeluarkan pendapat, memberikan tanggapan dan/atau memberikan suara dalam Rapat, kecuali diminta oleh Pimpinan Rapat.

VI. Bahasa

Rapat akan dilaksanakan dalam Bahasa Indonesia.

VII. Pimpinan Rapat

- a. Sesuai ketentuan Pasal 37 ayat (2) POJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (“POJK 15/2020”) dan Pasal 13 ayat (1) angka (1) Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
- b. Pimpinan Rapat bertanggung jawab atas kelancaran jalannya Rapat dan berhak memutuskan prosedur Rapat yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Tata Tertib ini.

VIII. Kuorum Rapat

Ketentuan kuorumnya sebagaimana diatur dalam Pasal 14 ayat 2.1.(a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat 1 (a) POJK No.15/2020, yang mensyaratkan kehadiran pemegang saham atau kuasanya yang sah yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

IX. Tanya Jawab

1. Semua acara Rapat dibahas dan dibicarakan secara berkesinambungan.
2. Setelah selesai membicarakan mata acara Rapat, Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat dapat membahas/menanggapi pertanyaan, pendapat, usul atau saran tertulis sehubungan dengan mata acara Rapat yang dibicarakan, yang diajukan oleh Para Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah dengan mekanisme sebagai berikut. :
 - a. Bagi yang menghadiri Rapat secara fisik dapat menyampaikannya dengan cara mengangkat tangan dan menuliskan pada lembar yang disediakan oleh petugas Rapat;
 - b. Bagi yang hadir secara elektronik dapat menyampaikannya melalui fitur chat pada kolom “Electronic Opinions” pada layar “E-Meeting Hall” milik Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah dalam Aplikasi eASY.KSEI, dengan mencantumkan pula nama pemegang saham serta besaran kepemilikan sahamnya;
 - c. Pertanyaan, pendapat, usul atau saran yang dapat disampaikan harus berhubungan langsung dengan mata acara rapat yang sedang dibahas.

X. Keputusan Rapat

1. Hanya Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah yang berhak memberikan suara.
2. Pengambilan Keputusan:
 - a) Pengambilan Keputusan dilaksanakan dengan cara musyawarah untuk mufakat, jika ada Pemegang Saham atau Kuasanya yang tidak setuju, maka keputusan akan diambil dengan cara pemungutan suara.
 - b) Jika dilakukan Pemungutan Suara, Pimpinan Rapat mempersilahkan kepada Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik

untuk melakukan pemungutan suara terlebih dahulu, untuk kemudian dipersilahkan kepada yang hadir fisik. Pemungutan Suara dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pemungutan suara secara elektronik dilakukan setelah status “Voting for agenda item no [] has started” terlihat dalam flow text box dan akan berakhir setelah status berubah menjadi “Voting for agenda item no [] has ended” dalam flow text box. Untuk Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah yang belum memberikan pilihan suaranya pada mata acara rapat, diberikan waktu beberapa saat untuk memberikan suaranya melalui layar “E-meeting Hall” masing-masing. Apabila Pemegang Saham atau Kuasanya yang sah tidak memberikan pilihan suaranya sampai dengan waktu tersebut berakhir maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara rapat yang bersangkutan.
- 2) Pemungutan Suara tersebut untuk yang hadir fisik akan dilakukan secara lisan, dengan cara mengangkat tangan dengan Prosedur sebagai berikut:
 - (a) Mereka yang TIDAK SETUJU dan yang memberikan suara ABSTAIN akan diminta mengangkat tangan;
 - (b) Mereka yang tidak mengangkat tangan dianggap menyetujui usul tersebut.
3. Suara Abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara”.
4. Bagi Penerima Kuasa yang hadir fisik yang diberikan wewenang oleh Pemegang Saham untuk mengeluarkan suara TIDAK SETUJU atau suara ABSTAIN, tetapi pada waktu pengambilan keputusan oleh Ketua Rapat tidak mengangkat tangan untuk memberikan suara TIDAK SETUJU atau suara ABSTAIN, maka mereka dianggap menyetujui usulan tersebut.
5. Suara yang diberikan oleh Pemegang Saham bersamaan dengan pemberian kuasa melalui eASY KSEI juga akan diperhitungkan dalam pemungutan suara.
6. Notaris akan menghitung suara dan mengumumkan hasil pemungutan suara tersebut.

7. Satu Saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara; apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih dari satu saham, maka ia diminta untuk memberikan suara satu kali saja dan suaranya itu mewakili seluruh jumlah saham yang dimilikinya.

XI. **Penutup**

- a. Segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat ini, akan dibuat risalahnya dalam bentuk Akta Berita Acara Rapat yang dibuat oleh Notaris.
- b. Bagi Pemegang Saham atau kuasanya yang datang setelah registrasi ditutup oleh Biro Administrasi Efek, meskipun Rapat belum dibuka maka Pemegang Saham atau Kuasanya tersebut tidak berhak untuk mengajukan pertanyaan serta tidak dapat memberikan suaranya.
- c. Tata Tertib ini dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan lain yang berlaku. Hal-hal yang terjadi selama berlangsungnya Rapat yang belum diatur dalam tata tertib ini, akan ditentukan pengaturannya oleh Pimpinan Rapat dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan terkait yang berlaku.
- d. Guna kelancaran dalam menggunakan Aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, Pemegang Saham atau Kuasanya yang hadir secara elektronik disarankan untuk menggunakan koneksi internet yang stabil dan peramban (browser) Mozilla Firefox.

Jakarta, 24 Juni 2026

Direksi Perseroan